# Модуль «Управление проектами и сделками»

Инструкция по эксплуатации

Москва ООО "ТРИСОФТ" 2025

# Содержание:

# Общая информация

# Глава 1. Список «Проекты».

# Глава 2. Создание проекта.

# Глава 3. Знакомство с формой проекта.

- 3.1. Описание полей и этапов наполнения формы.
  - 3.1.1. Командная панель и шапка формы.
    - Шаблонное наименование проекта.
  - 3.1.2. Ключевая информация о проекте.
  - 3.1.3. Товарное наполнение.
    - Функция подбора Аналогов номенклатур.
  - 3.1.4. Информация о дистрибьюторе.
  - 3.1.5. Информация о конечном потребителе.
  - 3.1.6. <u>Посредники.</u>
  - 3.1.7. Дополнительные сведения.
  - 3.1.8. Планы по продажам и отчёта по реализации.
  - 3.1.9. Для заполнения Компанией.
- 3.2. История изменений.
- 3.3. Создать заказ клиента.
- 3.4. Анализ маржинальности.
  - 3.4.1 Настройка отчёта анализа маржинальности.

# Глава 4. Заявка на получение спец. условий.

- 4.1. <u>Посмотреть PDF файл.</u>
- 4.2. Отправить руководителю Компании.
- 4.3. Отправить руководителю Дистрибьютора.

# Глава 5. Кнопки смены статуса проекта.

- 5.1. Перевести проект в работу (статус проекта «На согласовании»).
- 5.2. Принудительно завершить проект (статус проекта «В работе»).
- 5.3. Завершить проект по истечении срока.

# Глава 6. Кнопка особого функционала.

6.1. Разрешить полное редактирование полей формы проекта.

# Общая информация:

Проект без личного кабинета Дистрибьютора предполагает создание проекта без передачи данных в ЛК Дистрибьютора.

Формирование номера проекта производится на стороне ЦБ.

Наименование проекта: номер проекта имеет префикс «СВ».

Шаблон наименования: Дата/Код/Номер/Название.

Статус согласования: «Создан в ЦБ».

#### Статусы проекта:

- «На согласовании».
- «В работе».
- «Завершен успешно».
- «Завершен не успешно».
- «Завершен по истечении срока действия проекта».

#### Обязательные поля для первой записи проекта:

- «Наименование проекта».
- «Наименование Дистрибьютора».
- «Организация Компании».

#### Активные кнопки смены статуса:

- «Перевести проект в работу».
- «Завершить проект».
- «Принудительно завершить проект».

#### Дополнительные кнопки:

- «Разрешить полное редактирование».
- «Создать заказ клиента».
- «Отчёт маржинальности».

#### Функции заявки на получение специальных условий:

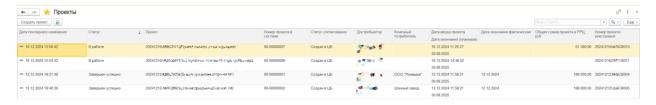
- PDF-файл заявки.
- Отправить руководителю Компании.

# Глава 1. Список «Проекты».

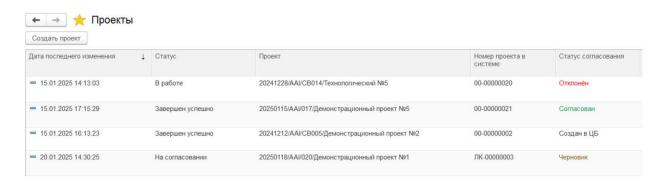
Чтобы найти список проектов, необходимо зайти в раздел «CRM и маркетинг» и выбрать в подразделе «CRM» пункт «Проекты (3c)».



Откроется список всех доступных проектов.



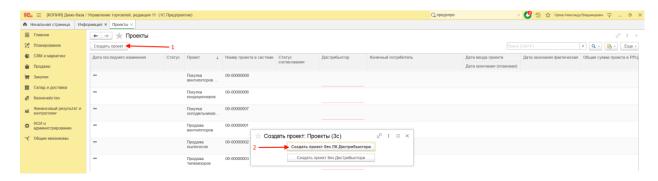
Используется цветовая дифференциация списка проектов по статусу согласования.



# Глава 2. Создание проекта.

В списке проектов нажать на кнопку «Создать проект».

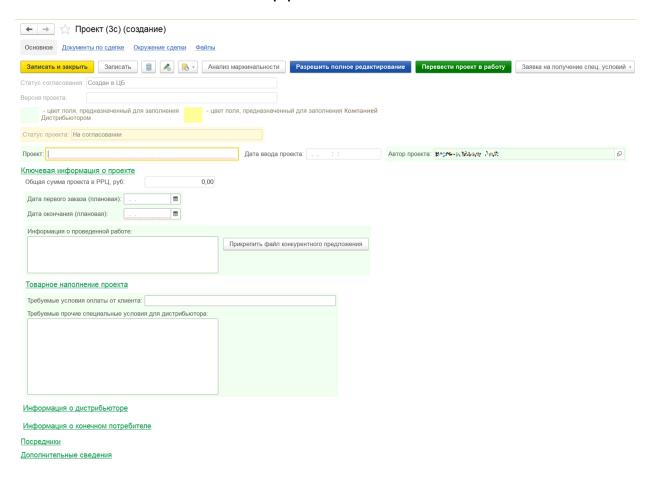
В появившемся окне нажать на кнопку «Создать проект без ЛК Дистрибьютора».



Текущее окно закроется и откроется пустая форма нового проекта без ЛК дистрибьютора.

### Глава 3. Знакомство с формой. Кнопки главного меню.

#### 3.1. Описание полей и этапов наполнения формы.



#### Раздел «Основное»

#### 3.1.1. Командная панель и шапка формы

«Статус согласования» — проект, созданный без ЛК дистрибьютора или без Дистрибьютора имеет статус согласования «Создан в ЦБ» и не меняется на всём пути проекта.

#### «Версия проекта»



После каждой записи проекта, версия меняется, добавляя +1.

#### «Статус проекта».



Статус проекта может быть одним из 5 вариантов:

- 1. На согласовании.
- 2. В работе.
- 3. Завершён успешно.
- 4. Завершён не успешно.
- 5. Завершён по истечении срока проекта.

#### «Проект».

Проект: Демонстрационный проект №1

Здесь можно ввести любое наименование проекта, которое будет отображаться в правой части шаблонного названия проекта в списке.

20241212/ААІ/СВ004/Демонстрационный проект №1

#### Шаблонное наименование проекта.

Полное имя проекта состоит из 4-х частей, разделённых слэшем «/»:

- 1. Дата.
- 2. Короткий код Дистрибьютора, указываемый в карточке контрагента во вкладке «Дополнительно», поле «Код партнера».
- 3. Номер проекта.
- 4. Наименование проекта.

#### «Дата ввода проекта».

Дата ввода проекта: 12.12.2024 11:58:21

Заполняется автоматически при первой записи проекта. Недоступно для изменения.

#### «Автор проекта».

| Автор проекта: | Иванов Иван (компания) | ㅁ |
|----------------|------------------------|---|

Заполняется автоматически именем авторизованного пользователя, который проект создал.

#### 3.1.2. Ключевая информация о проекте.

# Ключевая информация о проекте Общая сумма проекта в РРЦ, руб: 188 000,00 Дата первого заказа (плановая): 13.12.2024 Дата окончания (плановая): 30.09.2025 Информация о проведенной работе: Прикрепить файл конкурентного предложения

#### «Общая сумма проекта в РРЦ, руб:».

Поле формируется автоматически на основе раздела «Товарное наполнение».

#### «Дата первого заказа (плановая)».

Вводится пользователем.

«Дата окончания (плановая)».

Заполняется автоматически как последняя дата квартала года, когда проект должен быть завершён.

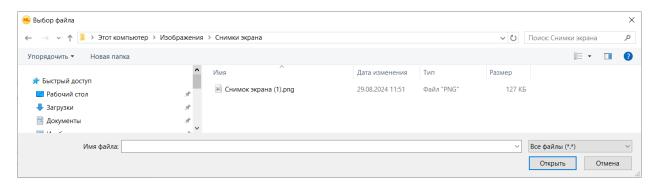
#### «Информация о проведенной работе»

Заполняется пользователем.

#### Кнопка «Прикрепить файл конкурентного предложения»\*.

При нажатии, открывается окно с возможностью выбора файла с компьютера пользователя, который может быть загружен в форму проекта. Для этого необходимо выбрать файл и нажать кнопку «Открыть».

\*Доступна только на статусе проекта «На согласовании».

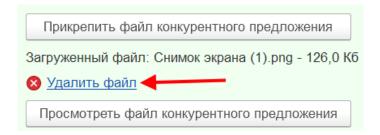


После загрузки файла, проект будет записан и появятся дополнительные кнопки работы с файлом на форме проекта.

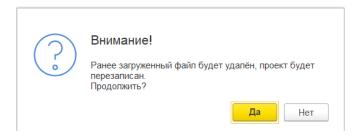
Также будут отображаться параметры файла: имя, расширение и размер.

- Максимальный размер добавляемого файла 50 Мб.
- Ограничения на расширение файла отсутствуют.

#### Кнопка «Удалить файл».



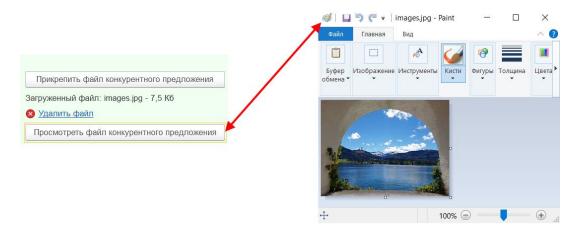
#### При нажатии появляется окно:



Кнопка доступна только на статусе проекта: «На согласовании»!

#### Кнопка «Просмотреть файл конкурентного предложения».

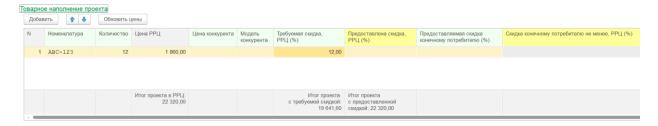
При нажатии загруженный файл открывается в установленной программе на компьютере пользователя, соответствующей расширению файла.



Примечание: чтобы заменить прикреплённый файл можно нажать кнопку «Прикрепить файл конкурентного предложения», тогда загруженный ранее файл будет удалён автоматически. Или сначала нажать «Удалить файл» и после этого снова прикрепить требуемый файл к проекту.

#### 3.1.3. Товарное наполнение.

Стандартное отображение (без заполненных посредников).



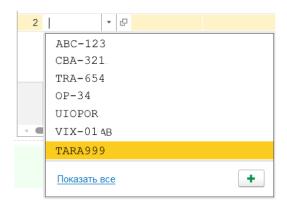
Расширенное отображение (при заполнении наименования посредников, в товарном наполнении появляются дополнительные столбцы).



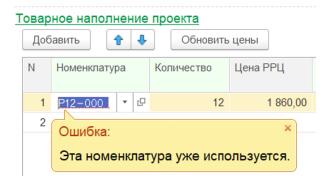
#### Кнопка «Добавить».

Чтобы добавить позицию товарного наполнения проекта, необходимо нажать кнопку «Добавить».

- **N** заполняется автоматически последовательно количеству номенклатур.
- **Номенклатура** выбирается по кнопке «+» или «Показать все». Заполняется пользователем.

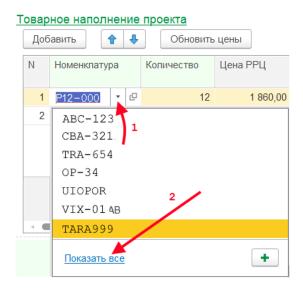


Номенклатура с одним и тем же артикулом может быть выбрана только 1 раз. При попытке добавления номенклатуры, которая уже есть в товарном наполнении, будет выведена ошибка.

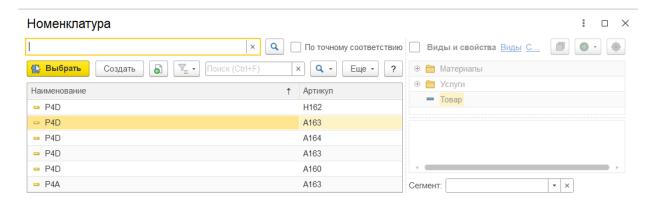


#### Функция подбора Аналогов номенклатур.

Нажав открытие списка одной из номенклатур, необходимо нажать ссылку «Показать все».



Откроется список доступных аналогов номенклатур, внесённых в справочник аналогов.

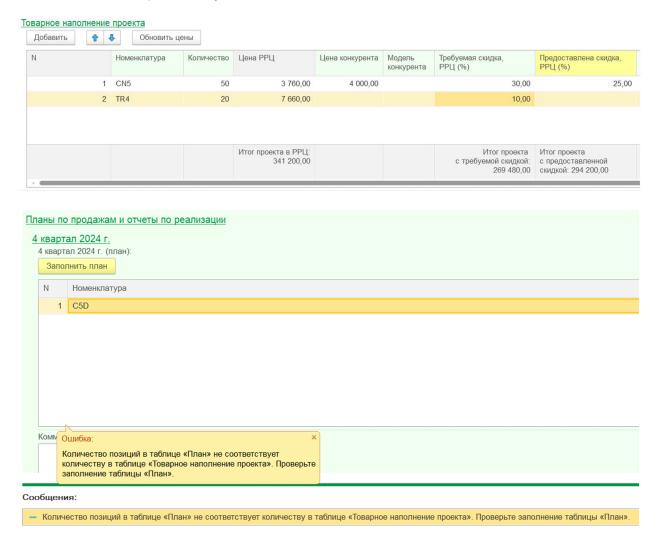


#### Состав столбцов Товарного наполнения:

- Количество указывается пользователем. Обязательно к заполнению.
- Цена РРЦ заполняется автоматически.
- Цена конкурента заполняется пользователем.
- Модель конкурента заполняется пользователем.
- Требуемая скидка, РРЦ (%) заполняется пользователем. Обязательно к заполнению.
- Предоставлена скидка, РРЦ (%) заполняется пользователем.
- Предоставляемая скидка конечному потребителю (%) заполняется пользователем.
- Скидка конечному потребителю не менее, РРЦ (%) заполняется пользователем.
- Требуемая скидка первому посреднику (%) доступно при заполнении поля «Посредник» раздела «Посредники» подраздела «Информация о посреднике (Покупает у дистрибьютора)».

- Предоставлена скидка первому посреднику (%) доступно при заполнении поля «Посредник» раздела «Посредники» подраздела «Информация о посреднике (Покупает у дистрибьютора)».
- Требуемая скидка второму посреднику (%) доступно при заполнении поля «Посредник (второй)» раздела «Посредники» подраздела «Информация о посреднике (Покупает у первого посредника и продаёт клиенту)».
- Предоставлена скидка второму посреднику (%) доступно при заполнении поля «Посредник (второй)» раздела «Посредники» подраздела «Информация о посреднике (Покупает у первого посредника и продаёт клиенту)».

**Примечание:** после заполнения товарного наполнения, необходимо заполнить новый появившийся раздел «Планы по продажам и отчеты по реализации». При попытке сохранить проект, без заполнения данного раздела, будет показана ошибка.

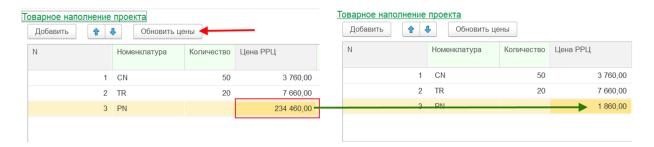


**Итоговые суммы «Мощность проекта»** с учётом и без учёта скидок также отображаются в товарном наполнении.



#### «Обновить цены».

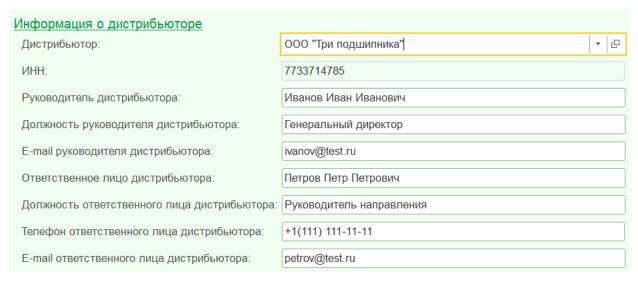
При случайном изменении (например, при включении кнопки «полного редактирования формы») или некорректном отображении «Цены РРЦ», можно вернуть значения по умолчанию, нажав кнопку «Обновить цены».



«Требуемые условия оплаты от клиента» и «Требуемые прочие специальные условия для дистрибьютора» заполняются пользователем, при необходимости.

| Требуемые условия оплаты от клиента:                    |  |
|---|--|
| Требуемые прочие специальные условия для дистрибьютора: |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

#### 3.1.4 Информация о дистрибьюторе.



#### Состав полей:

- Дистрибьютор обязательное поле к заполнению, выбирается из списка юр.лицо.
- ИНН подставляется автоматически, после выбора дистрибьютора.
- Руководитель дистрибьютора ФИО.
- Должность руководителя дистрибьютора.
- E-mail руководителя дистрибьютора поле проверяется на корректность заполнения, при отправке письма руководителю дистрибьютора по кнопке «Заявка на получение спец. условий».
- Ответственное лицо дистрибьютора ФИО.
- Должность ответственного лица дистрибьютора.
- Телефон ответственного лица дистрибьютора.

• E-mail ответственного лица дистрибьютора.

#### 3.1.5 Информация о конечном потребителе.

| Информация о конечном потребителе                 |                         |  |
|---|-------------------------|--|
| Конечный потребитель:                             | ООО "Ромашка"           |  |
| ИНН конечного потребителя:                        | 746236498234            |  |
| Контактное лицо конечного потребителя:            | Семёнов Иван Сергеевич  |  |
| Должность контактного лица конечного потребителя: | Директор                |  |
| Телефон контактного лица конечного потребителя:   | +2(222) 222-22-22       |  |
| E-mail контактного лица конечного потребителя:    | semenov@test.ru         |  |
| Регион:   | Московская область  ▼ □ |  |
| Сфера применения:                                 |                         |  |
| Тяжелое машиностроение                            |                         |  |

- Конечный потребитель (наименование юр.лица).
- ИНН конечного потребителя 12 числовое значение.
- Контактное лицо конечного потребителя ФИО.
- Должность контактного лица конечного потребителя.
- Телефон контактного лица конечного потребителя.
- E-mail контактного лица конечного потребителя.
- Регион регион регистрации юр.лица потребителя.
- Сфера применения.

#### 3.1.6 Посредники.

3.1.6.1. Информация о посреднике (Покупает у дистрибьютора).

При заполнении наименования юр.лица в Товарном наполнении, появляются поля для ввода скидок для данного посредника.

#### Посредники

| Информация о посреднике (Покупает у дистрибьютора) |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| Посредник:   | ООО "Подорожник"         |  |
| ИНН посредника:                                    | 623749023784             |  |
| Контактное лицо посредника:                        | Николаев Сергей Иванович |  |
| Должность контактного лица посредника:             | Директор                 |  |
| Телефон контактного лица посредника:               | +3(333) 333-33-33        |  |
| E-mail контактного лица посредника:                | pod@test.ru              |  |

- Посредник наименование юр.лица.
- **ИНН посредника** 12-числовое значение.
- Контактное лицо посредника ФИО.

- Должность контактного лица посредника.
- Телефон контактного лица посредника.
- E-mail контактного лица посредника.

#### 3.1.6.2. Информация о посреднике (Покупает у первого посредника и продаёт клиенту).

При заполнении наименования юр.лица в Товарном наполнении, появляются поля для ввода скидок для данного посредника.

| Информация о посреднике (Покупает у первого посредника и продает клиенту) |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| Посредник (второй):   | ИП Карапетян Армен Георгиевич |  |
| ИНН посредника (второго):   | 923789235692                  |  |
| Контактное лицо посредника (второго):                                     | Карапетян Геворг Арменович    |  |
| Должность контактного лица посредника (второго):                          | Бухгалтер                     |  |
| Телефон контактного лица посредника (второго):                            | +4(444) 444-44-44             |  |
| E-mail контактного лица посредника (второго):                             | karapet@test.ru               |  |

- Посредник (второй) наименование юр.лица.
- ИНН посредника (второго) 12-числовое значение.
- Контактное лицо посредника (второго) ФИО.
- Должность контактного лица посредника (второго).
- Телефон контактного лица посредника (второго).
- E-mail контактного лица посредника (второго).

#### 3.1.7. Дополнительные сведения.

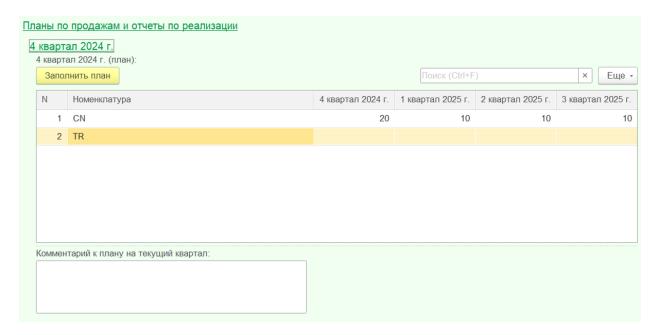
Дополнительные сведения

| Комментарии сторон               |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| Комментарий дистрибьютора:       | Комментарий Компании:       |
| Пример комментария дистрибьютора | Пример комментария компании |

В данные поля может вводиться текстовая информация любого характера.

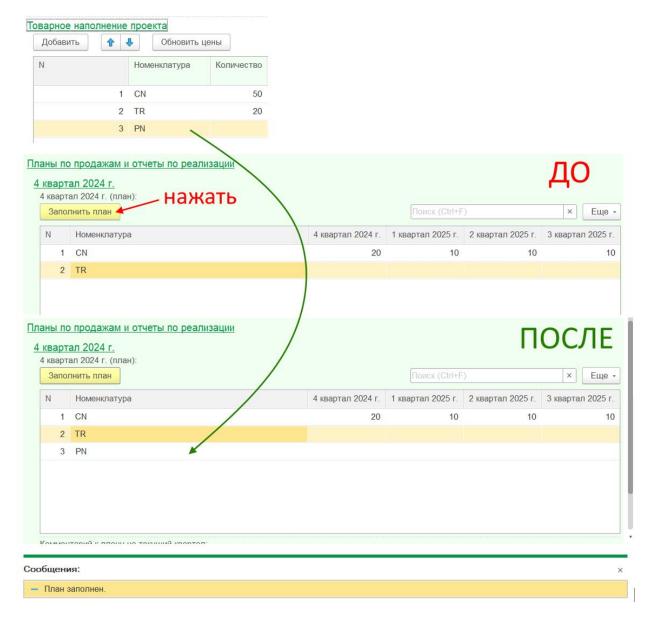
Также в эти поля автоматически добавляются статусы и причины отклонения / отправления на доработку / повторного согласования проекта / комментарий при смене статуса, если он был указан.

#### 3.1.8. Планы по продажам и отчеты по реализации.



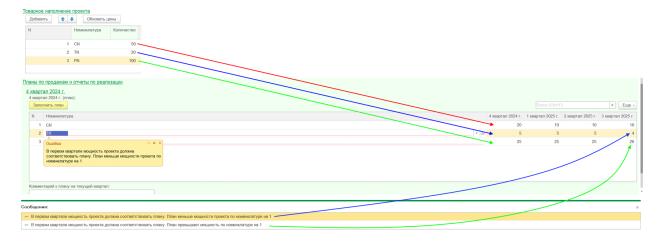
Данный раздел появляется автоматически при заполнении раздела «Товарное наполнение проекта».

**Кнопка «Заполнить план»** подставляет наименования номенклатур из «Товарного наполнения проекта».



Поквартальный план продаж заполняется пользователем вручную.

Сумма за все кварталы в планах должна быть равна количеству номенклатуры, указанной в Товарном наполнении проекта, иначе будет выведена ошибки о некорректных значениях при попытке записи проекта.

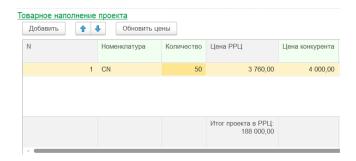


В планах и отчётах отображаются кварталы прошедшие и будущие. В текущем квартале доступны поля для заполнения. В прошлых кварталах данные не доступны для редактирования.

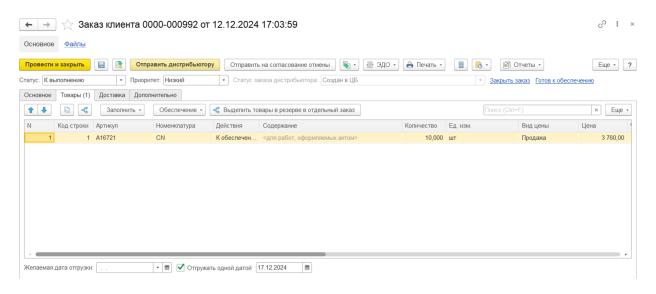
В следующем квартале будет отражена разница между планом и фактическими данными, взятыми из проведённых «Заказов клиента».

Планы и отчеты в созданном проекте в декабре 2024 года будут в марте 2025 года выглядеть так, при условии проведённого заказа:

#### Товарное наполнение:



#### Заказ клиента:



#### План по продажам:



#### 3.1.9. Для заполнения Компанией.

| Для заполнения Компанией                          |                              |   |    |
|---|------------------------------|---|----|
| Ответственное лицо Компании:                      | Орлов Александр Владимирович | * | G- |
| Организация Компании:                             | Торговый дом "Комплексный"   | - | G- |
| Проект без Дистрибьютора:                         |                              |   |    |
| Не передавать данные в ЛК:                        | $\checkmark$                 |   |    |
| Номер проекта реестровый: 20241220/ВАК/СВ001      |                              |   |    |
| Предоставленные условия оплаты:                   |                              |   |    |
| Дата согласования проекта руководителем Компании: |                              |   |    |
| Предоставленные прочие специальные условия:       |                              |   |    |
|   |                              |   |    |

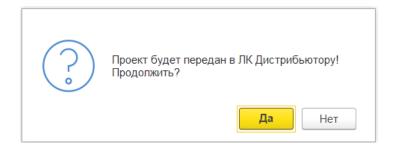
Обязательные поля к заполнению – Организация Компании.

Поле «Проект без Дистрибьютора» не доступно. Если необходимо создать проект без Дистрибьютора, необходимо нажать «Создать проект» в списке проектов и выбрать соответствующую кнопку «Создать проект без Дистрибьютора».

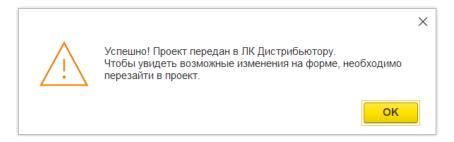
При создании проекта без ЛК Дистрибьютора, автоматически проставляется галочка «Не передавать данные в ЛК».

Если необходимо в дальнейшем передать проект Дистрибьютору, у которого имеется личный кабинет, требуется убрать галочку у поля «Не передавать данные в ЛК».

После утвердительного ответа на уведомление пользователя.

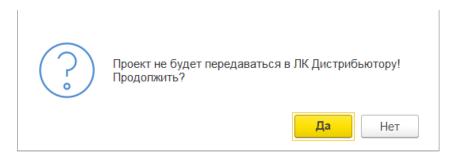


В случае успешной передачи данных, будет показано окно с уведомлением:

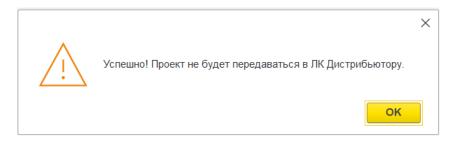


При следующей синхронизации проектов, данный проект будет передан дистрибьютору в ЛК, указанному в поле «Информация о дистрибьюторе».

В случае, если действие было ошибочным или необходимо не передавать данные в ЛК дистрибьютору, необходимо снова поставить галочку «Не передавать данные в ЛК».



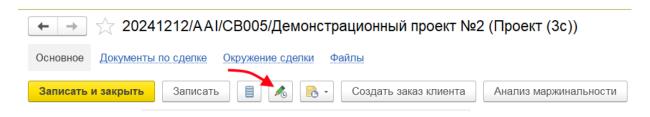
Нажмите «Да».



Данные из проекта не будут синхронизироваться с ЛК Дистрибьютора.

#### 3.2. История изменений.

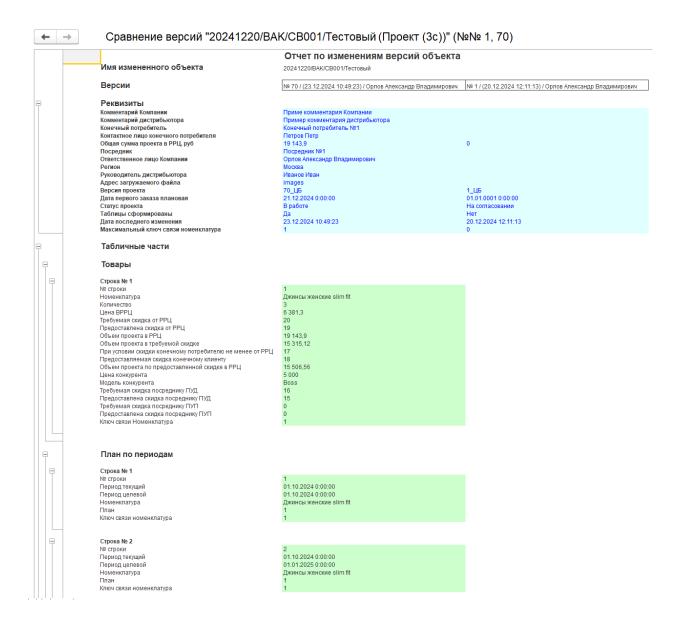
Отследить изменения, произошедшие на форме, можно с помощью кнопки **«История версий»**, имеющей пиктограмму карандаша и часов под ним.



Нажав на кнопку, откроется окно со списком версий. Чтобы сравнить, необходимо выбрать интересующие версии и нажать кнопку «Сравнить».

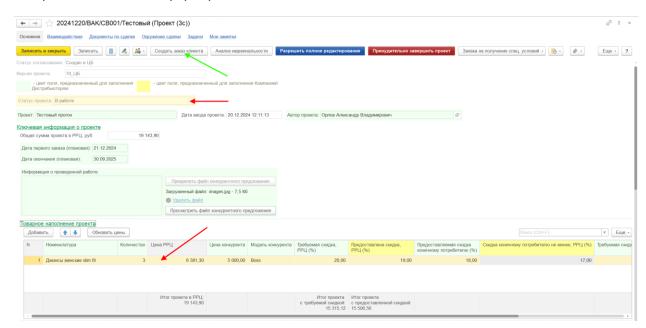


Откроется окно с отображением произошедших изменений между интересующими версиями записи проекта.



#### 3.3 Создать заказ клиента.

Кнопка «Создать заказ клиента» отображается и доступна в проектах со статусом проекта «В работе». Также необходимо, чтобы было заполнено товарное наполнение проекта, чтобы таблица товаров в заказе была сформирована.

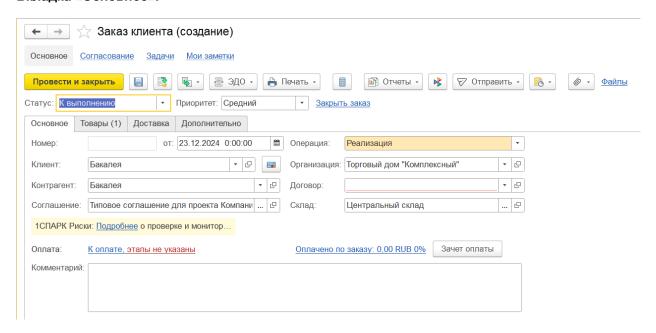


Если в товарное наполнение необходимо добавить номенклатурные позиции в статусе проекта «В работе», то необходимо:

- 1. Откатить проект на статус проекта «На согласовании».
- 2. Добавить новые позиции.
- 3. Внести добавленные позиции в «Отчёты и планы продаж».
- 4. Перевести статус проекта «В работе».

После нажатия «Создать заказ клиента» в течение нескольких секунд будет формироваться форма заказа клиента.

#### Вкладка «Основное».



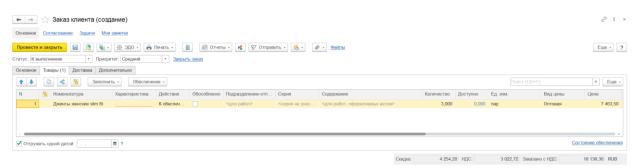
Поле «Номер» заполняется автоматически при проведении заказа.

Доступные поля к редактированию: «Статус», «Приоритет», «Номер», «дата», «Соглашение», «Организация, «Склад», «Комментарий».

Недоступные поля к редактированию: «Операция».

#### Вкладка «Товары».

Во вкладку товары будут перенесены все позиции из Товарного наполнения проекта. Если скидки не были указаны в Товарном наполнении проекта, то их добавление в Заказ невозможно.



#### Вкладка «Доставка».

Все поля доступны для редактирования.

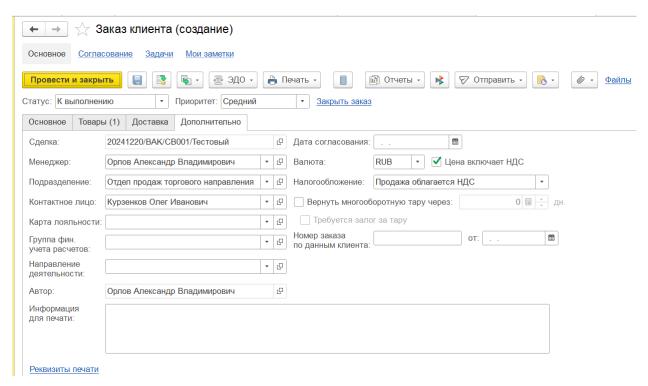


#### Вкладка «Дополнительно».

Недоступные поля для редактирования: «Сделка».

Автоматические проставляемые галочки в полях:

• Цена включает НДС.



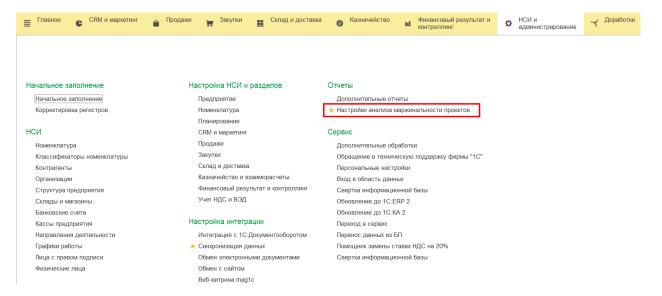
#### 3.4. Анализ маржинальности.



Открытие файла может занимать несколько секунд.

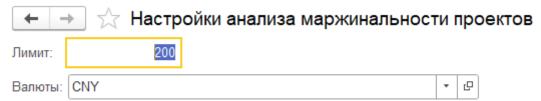
#### 3.4.1 Настройка отчёта анализа маржинальности:

Найти настройки можно в разделе «НСИ и администрирование» — Отчеты — Настройки анализа маржинальности проектов.

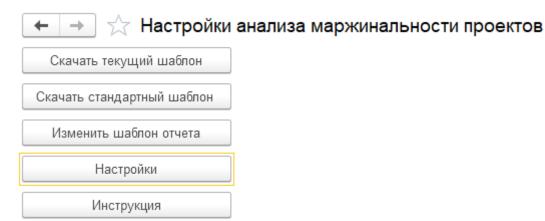


#### Доступны несколько кнопок:

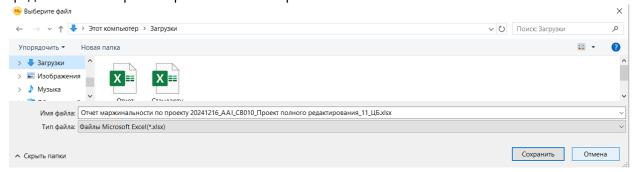
- Скачать текущий шаблон (Excel) загруженный пользователем, который используется для формирования текущего отчёта.
- Скачать стандартный шаблон образец.
- Изменить шаблон отчета загрузить новый изменённый шаблон (в загружаемых шаблонах запрещено изменять поля, окрашенные жёлтым цветом).
- Настройки:
  - о Лимит (Если позиций номенклатур более 200, то можно увеличить количество строк для отчёта. Стандартно задана возможность добавления в отчёт 200 позиций).
  - Валюта (Стандартно задан Юань. Можно поменять на любою валюта из справочника «Валюты»)



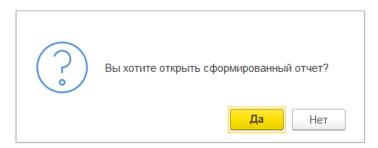
• Инструкция.



При нажатии на кнопку «Анализ маржинальности» спустя несколько секунд появится окно с предложением сохранить файл на компьютере:



После выбора места сохранения файла, откроется окно:



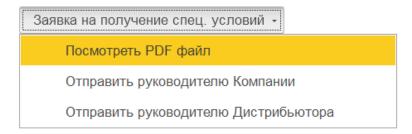
При нажатии «Да» откроется Excel файл отчёта.



# Глава 4. Заявка на получение спец. условий.



#### 4.1. Посмотреть PDF файл.



Функция формирует заявку в формате PDF. Открывается в приложении пользователя и содержит ключевую информацию из формы проекта. Пустые значения некоторых полей, незаполненные пользователем, заполняются прочерками.

# ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ № 20241220/ВАК/СВ001 от 23 декабря 2024 г. Версия проекта: 73\_ЦБ Статус согласования: Создан в ЦБ

Заполняется сотрудником дистрибьютора:

| заполняется сотрудником дистриоьютора.   |   |  |
|--|---|--|
| ОБЯЗАТЕЛЬНО:   |   |  |
| 1. Наименование проекта  | Тестовый прогон   |  |
| 1.1. Автор проекта   | Орлов Александр Владимирович                            |  |
| 1.2. Ответственное лицо дистрибьютора  |   |  |
| 2. Общая сумма проекта в РРЦ (руб.)  | 19 143,9  |  |
| 2.1. Годовой Потенциал Проекта: номенклатура /   | Номенклатура   Стоимость   Количество                   |  |
| общая сумма (в РРЦ) / количество:  | Джинсы женские slim fit (РРЦ 6 381,3 руб.) - 3 пар      |  |
| 2.2. Ближайшая закупка по Проекту:   |   |  |
| номенклатура / количество  | Джинсы женские slim fit   1 пар                         |  |
| 2.3. Требуемые условия оплаты от клиента   | •   |  |
| 2.4. Спецусловия для дистрибьютора   | •   |  |
| 3.1. Требуемые условия Дистрибьютору со  | Номенклатура - скидка:                                  |  |
| стороны Компании для успешной реализации   | Джинсы женские slim fit - 20%                           |  |
| Проекта, %   |   |  |
| <ol> <li>З.2. Цена, которую хотите дать Покупателю<br/>(можно указать схидку от РРЦ):</li> </ol> | номенклатура - скидка:<br>Джинсы женские slim fit - 18% |  |
| 4.1. Информация о дистрибьюторе:   | American manager will lit - 1070                        |  |
| 4.1. Информация о дистриовюторе.<br>Название   | ООО "Бакалея"   |  |
| ИНН  | 2538093214  |  |
| Контактное лицо (ФИО)  | Иванов Иван   |  |
| Должность  | - Tibano Fiban  |  |
| Ответственное лицо   |   |  |
| Тел.   |   |  |
| E-mail   | •   |  |
| 4.2. Информация о конечном потребителе:  | ·   |  |
| Название   | Конечный потребитель №1                                 |  |
| ИНН  | конечный потреойтель мет                                |  |
| Контактное лицо (ФИО)  | Петров Петр   |  |
| Должность  | Herpos Herp   |  |
| Должность<br>Тел.  | •   |  |
| E-mail   | •   |  |
| Регион   | Москва  |  |
| Сфера применения   | Розница   |  |
| 4.3. Информация о посреднике (если есть):  | Гозница   |  |
| 4.3. Информация о посреднике (если есть):<br>Название  | Посредник №1  |  |
| ИНН  | 345678987654  |  |
|  |   |  |
| Контактное лицо (ФИО)  | Николаев Николай Семёнович                              |  |
| Должность<br>Тел.  | Руководитель  |  |
| E-mail   | +5(555) 555-55-55<br>nika@test.ru                       |  |
| Erilali  | 0   |  |
| Предоставленная скидка первому посреднику  | Номенклатура - скидка:<br>Джинсы женские slim fit - 15% |  |
| 4.5. Комментарий дистрибьютора   | Пример комментария дистрибьютора                        |  |
| 5. Предполагаемый срок реализации Проекта  |   |  |
| Дата начала  | 20.12.2024  |  |
| Дата завершения  | 30.09.2025  |  |
| НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО:  |   |  |
| 6. Информация о конкурентном предложении   | images.jpg - 7,5 K6                                     |  |
| (можно направить информацию в эл.виде)   | inages.jpg - 1,5 no                                     |  |
| 7. Сфера применения  |   |  |
| 8. Информация о проведенной работе по этому  | Заказано  |  |
| Проекту  |   |  |
|  |   |  |

Предоставленные данные подтверждаю. ООО "Бакалея"

\_\_/Иванов Иван/

Заполняется сотрудником Компании:

| 9. Ответственное лицо Компании        | Орлов Александр Владимирович          |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 10. Проект внесен до:                 | 30.09.2025                            |
| 11. Присвоенный номер Проекта         | 20241220/BAK/CB001                    |
|                                       | Номенклатура   Количество   Скидка    |
| 12. Предоставленная скидка от РРЦ     | Джинсы женские slim fit   3 шт.   18% |
| 13. Предоставленная отсрочка платежа: | -                                     |
| 14. Прочие специальные условия        | -                                     |

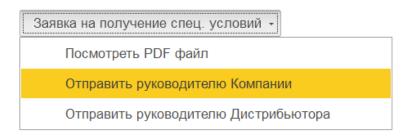
Согласовано. Генеральный директор Акционерное общество "Торговый дом Комплексный" \_\_\_

При предоставлении дистрибьютором исчерпывающей информации по пунктам 1-5, запрос считается Проектом и вносится в Ревстр Проектов. В случае возникновения спорной ситуации, информация из пунктов 6-8 является определяющей при принятии решения. Компания обрабатывает полученную информацию в течение 1 рабочего дня. Ежеквартально требуется отчет о решении. Томпания образовает и полученную информацию в течение т рассчено дня. Ежевартально треоуется отчет о текущем статусе Проекта, которым Сроект был реализован или не реализован, причины увеличения сроков реализации, ожидаемые сроки реализации и прочие комментарии. На основании данного отчета Компания принимает решение о продлении предполагаемого срока реализации Проекта, либо его успешном или неуспешном завершении. В случае неполучения информации о статусе Проекта, он исключается из Реестра Проектов.

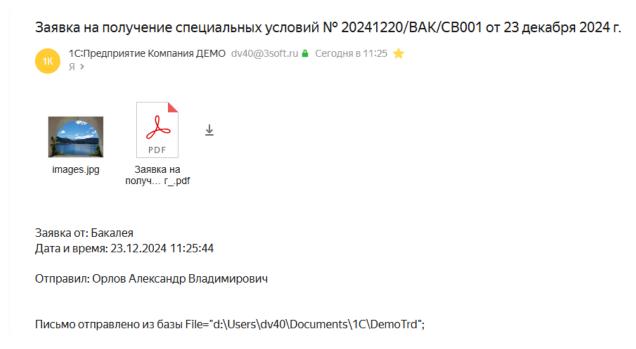
Данные, которые не помещаются на первую страницу, переносятся на вторую:

Заявку можно сохранить на рабочий стол или распечатать.

#### 4.2. Отправить руководителю Компании.

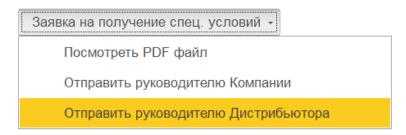


На электронную почту отправляется письмо с прикреплёнными файлами и копией PDF-заявки.



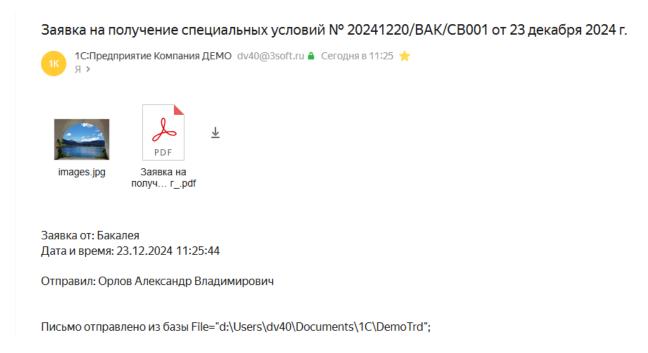
Также в письме указываются: из какой базы было отправлено письмо, дата и время, имя пользователя.

#### 4.3. Отправить руководителю Дистрибьютора.



При нажатии проводится проверка корректности заполнения поля «E-mail руководителя дистрибьютора» раздела «Информация о дистрибьюторе».

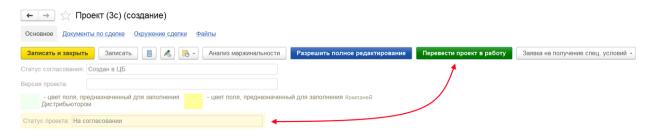
На электронную почту отправляется письмо с прикреплёнными файлами и копией PDF-заявки.



Также в письме указываются: из какой базы было отправлено письмо, дата и время, имя пользователя.

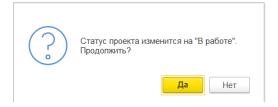
# Глава 5. Кнопки смены статуса проекта.

5.1. Перевести проект в работу (статус проекта «На согласовании»).

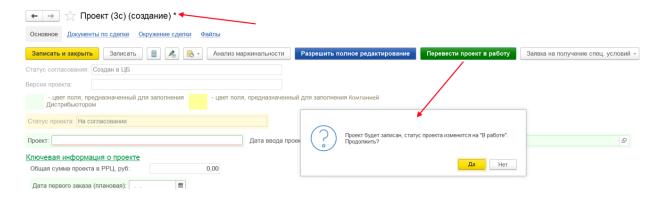


Кнопка доступна на первом статусе проекта «На согласовании».

При нажатии появится окно-вопрос уведомления пользователя о смене статуса проекта и предложение продолжить или отменить действие.

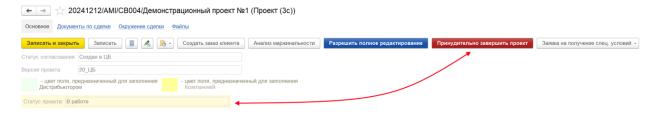


Если проект содержит несохранённые данные, то сначала пользователю будет предложено записать проект.



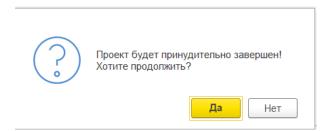
После перевода проекта в статус «В Работе», поля формы проекта становятся недоступными для редактирования, также появляется кнопка «Создать заказ клиента».

#### 5.2. Принудительно завершить проект (статус проекта «В работе»).

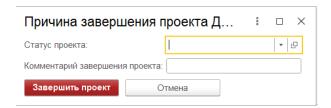


Кнопка доступна для проектов со статусом «В работе».

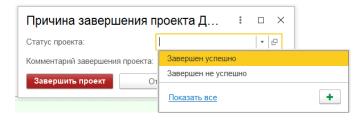
При нажатии появляется уведомление о переводе проекта на иной статус.



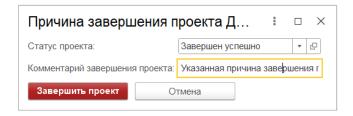
При продолжении будет открыто окно с выбором причины завершения проекта и возможностью добавить комментарий.



**Поле «Статус проекта»** является обязательным к заполнению и предполагает выбор из списка причин.



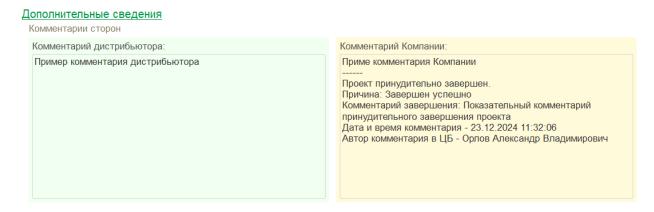
**Поле «Комментарий завершения проекта»** НЕ является обязательным к заполнению. Если поле заполнено, то комментарий будет добавлен в раздел «Дополнительные сведения» - комментарий Компании.



**После нажатия кнопки «Завершить проект»** будет показано окно об успешном завершении проекта.

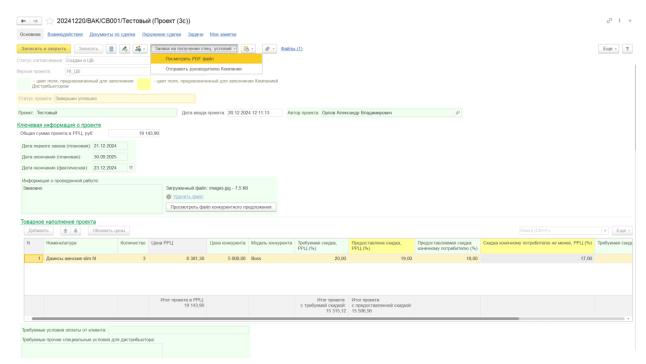


Раздел «Дополнительных сведений» дополнится комментарием.



Форма проекта меняет статус на соответствующий. В примере: «Завершен успешно».

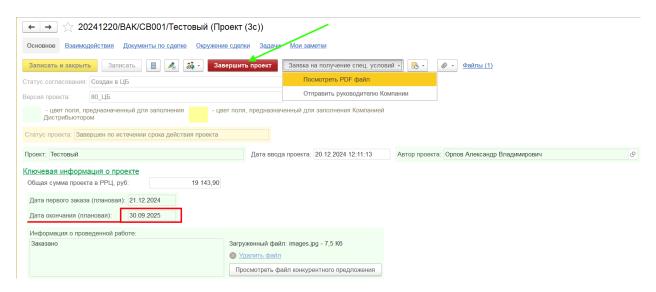
- Все поля формы становится недоступными.
- Остающийся доступный функционал: «Просмотреть файл конкурентного предложения», «Посмотреть PDF-файл» и «Отправить руководителю Компании».



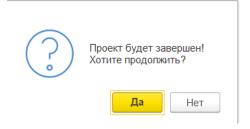
#### 5.3. Завершить проект по истечении срока.

Если наступает дата планового завершения проекта, то проект автоматически переходит в статус «Завершён по истечении» и все поля становятся недоступными.

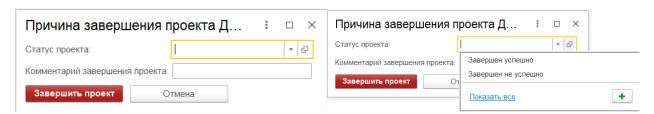
Появляется кнопка «Завершить проект», а также доступны три функции: посмотреть PDF-файл, «Отправить письмо руководителю Компании» и посмотреть прикреплённые файлы к проекту, при наличии.



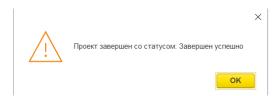
По нажатию кнопки «Завершить проект», появляется диалоговое окно с вопросом о продолжении действия:



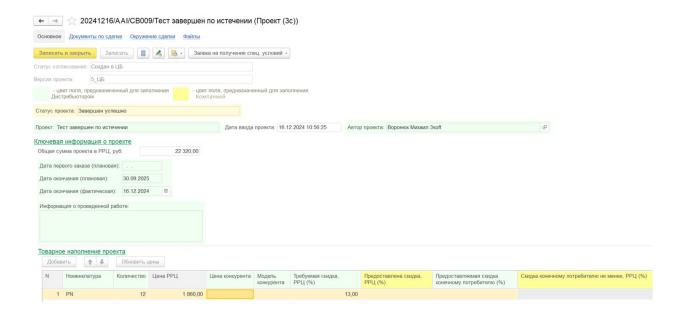
При продолжении появляется окно с обязательным выбором причины завершения проекта на выбор: «Завершен успешно» и «Завершен не успешно», также есть не обязательное поле для дополнительного комментария.



В случаем выбора причины и нажатия «Завершить проект» появляется уведомления об успешности завершения проекта:



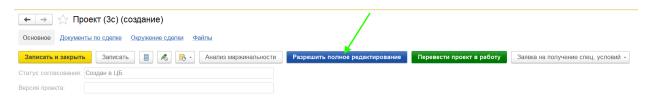
Статус проект изменится на «Завершен успешно», поля и кнопки формы остаются недоступными.



# Глава 6. Кнопка особого функционала.

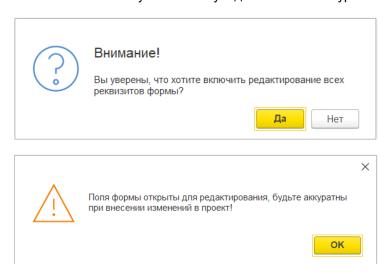
#### 6.1. Кнопка «Разрешить полное редактирование» полей формы проекта.

Функционал данной кнопки рекомендуется использовать в исключительных случаях, когда необходимо внести данные, которые не были внесены в нужный срок и на нужной стадии проекта.



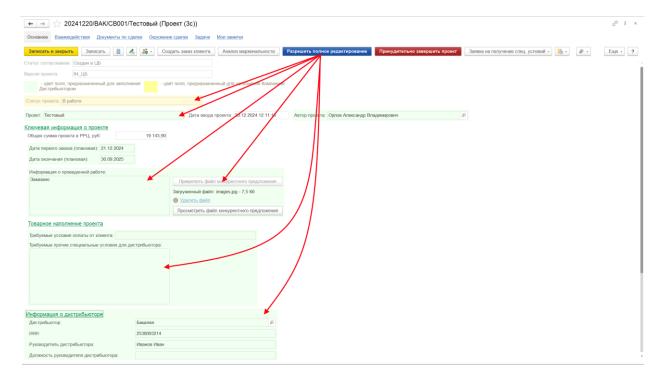
Кнопка доступна на статусах проекта: «На согласовании» и «В работе», доступна и видна пользователям с ролью «Редактирование всех полей формы проекта prj 3c».

Нажатие кнопки запускает окно уведомления об аккуратности при внесении изменений на форме.

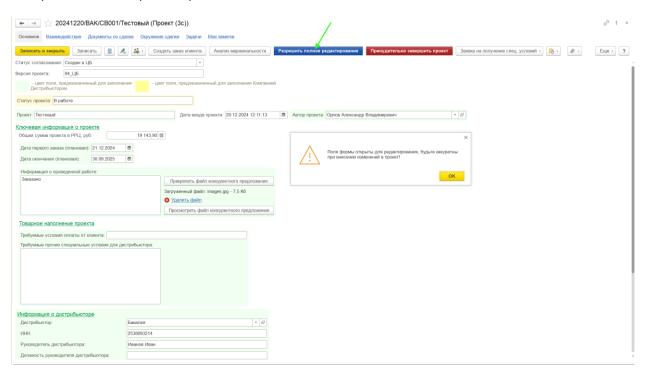


Для выхода из режима полного редактирования, необходимо либо произвести запись проекта, либо перезайти в форму проекта (сохраняя или не сохраняя изменения).

Ниже представлены два скриншота. На первом форма в статусе «В работе» и показаны некоторые поля и кнопки, которые не доступны пользователю для нажатия или редактирования.



Второй скриншот показывает, что поля стали доступными к изменению, после нажатия кнопки «Разрешить полное редактирование».



**ВАЖНОЕ ПРИМЕЧАНИЕ:** изменение статуса проекта, функциональных галочек или иных функций проекта, например:



Может приводить к нестандартной логике хода проекта, теоретически возможно возникновение ошибок, которые не были найдены на стадиях тестирования функционала формы проекта. Стабильная работа гарантируется только при редактировании текстовых полей формы.